

# CODICE ETICO

# IM.A.F. S.r.l.

## Aggiornamenti:

| Revisione |            | Delibere                                                                |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 04        | 10/06/2026 | Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/06/2026. |
|           |            |                                                                         |
|           |            |                                                                         |
|           |            |                                                                         |

## INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico, in attuazione del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita dell'impresa. Esso definisce i principi, i valori e gli standard comportamentali che l'impresa richiede nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto delle leggi vigenti, in un'ottica di legalità, trasparenza, correttezza, responsabilità, tutela e rispetto. Tale impostazione deriva dalla convinzione che l'adozione di comportamenti etici nello svolgimento delle attività aziendali rappresenti un valore aggiunto, idoneo a rafforzare l'affidabilità e la reputazione dell'impresa, qualificandone ulteriormente l'operato.

I principi etici riportati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Attraverso il Codice Etico, la IM.A.F. S.r.l. vuole dare indicazione delle responsabilità nell'espletamento delle attività aziendali per i soggetti coinvolti, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, subappaltatori, consulenti, etc., nel pubblico e nel privato, vale a dire tutti coloro che intrattengono rapporti con l'impresa in aree cosiddette "sensibili", nelle quali possono manifestarsi rischi di commissione di reati attraverso comportamenti illeciti atti a favorire gli interessi aziendali, eludendo le leggi vigenti e agendo in maniera fraudolenta.

La società si propone di perseguire la propria competitività sul mercato attraverso il rispetto delle normative sulla concorrenza e di utilizzare, nel segno della legalità, dell'onestà, della correttezza, della diligenza e della buona fede, le proprie risorse, umane e materiali.

Pertanto, il presente Codice Etico rappresenta l'insieme delle linee fondamentali che i soggetti coinvolti nelle attività aziendali devono rispettare per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine dell'impresa: tutti i destinatari sono tenuti a conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai valori contenuti nel presente Codice Etico. La violazione delle sue disposizioni comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti dal sistema disciplinare aziendale.

## 1 PROFILO E VALORI AZIENDALI

IM.A.F. S.r.l. opera da oltre 25 anni nel settore delle infrastrutture civili e ferroviarie, con attività specializzata nella realizzazione, manutenzione e messa in sicurezza dell'armamento ferroviario, contribuendo in modo continuativo allo sviluppo, alla modernizzazione e alla sostenibilità del territorio. L'azienda si distingue per la capacità di realizzare opere solide, durature e ad alto valore tecnico, orientate a migliorare l'efficienza e la sicurezza della mobilità e la qualità della vita delle comunità servite. L'intera attività è guidata da principi di sicurezza, trasparenza, affidabilità e professionalità, nel pieno rispetto delle normative vigenti e con un costante orientamento alla soddisfazione della committenza. Attraverso un dialogo continuo con clienti, stazioni appaltanti e partner qualificati, IM.A.F. S.r.l. sviluppa soluzioni tecniche efficaci e competitive, garantendo supporto in tutte le fasi del processo, dalla progettazione alla realizzazione e anche nelle fasi successive alla conclusione dei lavori. La presenza su tutto il territorio nazionale, l'impiego di personale altamente qualificato, l'utilizzo di tecnologie avanzate e di procedure certificate, insieme alla capacità di costruire rapporti improntati a lealtà, fiducia reciproca e continuità nel tempo, rappresentano gli elementi distintivi che consolidano la reputazione aziendale e hanno permesso il conseguimento di importanti certificazioni riconosciute nel settore.

## 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali. Tali soggetti sono pertanto tenuti a osservare le disposizioni contenute nel presente Codice Etico, ad astenersi da comportamenti contrari alla legge e ai principi etici in esso sanciti, nonché a collaborare con l'Organismo di Vigilanza al fine di evitare o verificare la presenza di violazioni e non conformità.

In particolare, sono tenuti all'osservanza del Codice

- i soggetti in posizione apicale, amministratori, dirigenti, e, più in generale, tutti i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione sia per quanti operano internamente all'impresa che per i soggetti esterni, e costituire anche un esempio e un modello di comportamento per il personale;
- i capi cantiere, i lavoratori e tutti i dipendenti della Società, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- i subappaltatori, i consulenti e tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della IM.A.F. S.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa («Collaboratori»), affinché siano opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, adeguandone i comportamenti in tutti i rapporti lavorativi con l'impresa.

I fornitori saranno informati del contenuto del presente Codice Etico e tenuti a conformare la propria condotta ai principi in esso contenuti.

I soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico vengono nel seguito definiti "Destinatari".

## 3 PRINCIPI GENERALI

Crediamo che i valori debbano essere espressione di come sia opportuno comportarsi ogni giorno nel lavoro in relazione ai committenti, ai colleghi, ai risultati.

Nello svolgimento delle nostre attività quotidiane, operiamo in ottemperanza ai principi di libertà e dignità della persona umana.

IM.A.F. S.r.l. si impegna a mantenere il suo ambiente libero da ogni discriminazione o molestia relativa a sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico.

IM.A.F. S.r.l. riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto delle singole personalità e professionalità, nel quadro generale della presente normativa.

IM.A.F. S.r.l. si impegna, da sempre, affinché i propri dipendenti lavorino nel rispetto delle normative vigenti riguardanti la sicurezza, l'ambiente e l'immigrazione.

IM.A.F. S.r.l. si impegna, da sempre, a rendere massima la soddisfazione della propria committenza.

IM.A.F. S.r.l. si impegna, da sempre, affinché il processo di selezione e scelta dei fornitori di prodotti/materiali/servizi e dei subappaltatori sia basato sull'approccio di efficienza oggettivamente misurabile.

IM.A.F. S.r.l. si attiene scrupolosamente a quelle che sono le prescrizioni in ambito Fiscale e tributario vigenti in Italia.

IM.A.F. S.r.l. si attiene scrupolosamente a quelle che sono le prescrizioni in ambito di gestione dei dati.

IM.A.F. S.r.l. si attiene scrupolosamente a quelle che sono le prescrizioni in ambito di comunicazione interna ed esterna censurando e prendendo le distanze da ogni tipo di discriminazione sessista, razziale, etnica e religiosa.

IM.A.F. S.r.l. utilizza strumenti di controllo di gestione sulle fonti di finanziamento delle proprie attività e sulla gestione puntuale dei pagamenti effettuati ai fornitori aziendali.

#### Etica degli Affari

Nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, i Destinatari devono agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso.

I Destinatari sono tenuti ad adottare un comportamento conforme ai principi di lealtà, correttezza e buona fede nei confronti di IM.A.F. S.r.l., dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca.

Essi devono altresì assicurare che ogni decisione, operazione o attività sia assunta esclusivamente nell'interesse della Società e non per perseguire interessi personali o di terzi.

In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno prontamente informare i propri Responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi della Società, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

#### Responsabilità

Il miglioramento continuo è frutto soprattutto di una cooperazione responsabile, che si realizza attraverso un lavoro efficiente e produttivo, svolto mantenendo e sviluppando un clima aziendale improntato alla piena collaborazione, alla condivisione degli obiettivi e al rispetto della dignità altrui.

Chiunque rivesta il ruolo di responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio di comportamento, esercitare la propria leadership e operare in conformità ai principi contenuti nel presente Codice Etico; con la propria condotta deve inoltre dimostrare ai colleghi che il rispetto del Codice Etico è un'esigenza fondamentale per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

#### Professionalità

IM.A.F. S.r.l. riconosce un ruolo fondamentale al valore della professionalità e richiede pertanto ai Destinatari di operare sempre con competenza, diligenza e responsabilità, in misura adeguata alla natura dei compiti affidati e alle funzioni esercitate, impegnandosi al massimo per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Rapporti con le Istituzioni

I rapporti di IM.A.F. S.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali e comunitarie («Istituzioni»), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale o nazionale («Pubblici Funzionari») sono intrattenuti dal Consiglio di Amministrazione e da ciascun dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

IM.A.F. S.r.l., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre

nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali.

#### Regali, omaggi e altri benefici

Nei rapporti con la committenza e i loro tecnici, fornitori, subappaltatori, istituzioni politiche, Pubblica Amministrazione e, in generale, con i terzi, i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili a IM.A.F. S.r.l..

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo il Consiglio di Amministrazione che deciderà sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

I Destinatari non dovranno offrire o promettere - e se richiesti in tal senso dovranno senza ritardo comunicare la circostanza al Consiglio di Amministrazione - alla committenza e/o ai loro tecnici, istituzioni politiche, Pubbliche Amministrazioni e, in generale, a terzi regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che eccedano i limiti, o abbiano le caratteristiche, sopra indicati.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

La IM.A.F. S.r.l. considera prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. A tal fine ha implementato un Sistema di Gestione Anti-Corruzione, in conformità alla norma UNI ISO 37001, ottenendone e mantenendo attiva la relativa certificazione. In particolare, l'impresa organizza le proprie attività, definendo iniziative e scelte in maniera da garantire la compatibilità tra le proprie decisioni e la propria operatività con le esigenze e le disposizioni in materia di prevenzione alla corruzione.

#### IM.A.F. S.r.l. e i Committenti

La IM.A.F. S.r.l. nei rapporti di affari si ispira ai principi di buona fede, lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

Nei rapporti con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza e nell'assunzione dei vincoli contrattuali.

Nel partecipare alle gare di appalto la IM.A.F. S.r.l. valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle lavorazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche.

Agire con integrità nei confronti dei committenti significa impostare e sviluppare il rapporto sulla base della qualità delle lavorazioni, offrendo soluzioni competitive ed affidabili e creando un clima di fiducia e rispetto degli impegni presi.

I collaboratori deputati a gestire il rapporto con i committenti e/o i loro tecnici dovranno:

- favorire un rapporto basato sulla fiducia, sullo scambio di informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale;
- promuovere la diffusione di informazioni chiare, complete e conformi alle normative vigenti;
- seguire una politica intesa a fornire ai committenti un adeguato supporto basato sul rapporto personalizzato con la Società.

#### IM.A.F. S.r.l. e i Fornitori / Subappaltatori

Agire con integrità nei confronti dei fornitori e dei subappaltatori significa che la scelta di un partner nell'ambito di una commessa, avvenga in base a criteri quali la qualità, l'affidabilità e un corretto equilibrio tra la prestazione e il prezzo.

IM.A.F. S.r.l. si avvale di fornitori / subappaltatori che:

- Operino in conformità alle normative vigenti e delle regole previste in questo Codice Etico.
- Rispettino i principi della concorrenza leale assolvendo in modo puntuale a tutti gli adempimenti fiscali connessi alla loro attività così come previsto dalle leggi imperative.

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori / subappaltatori i Destinatari sono tenuti:

- ad operare nel rispetto della normativa vigente;
- ad adottare un comportamento trasparente improntato all'efficienza e ad una comunicazione accurata.

I fornitori e subappaltatori più significativi in termini di commesse affidate, devono essere previamente qualificati e devono sottoscrivere una lettera/dichiarazione di obbligo al rispetto del codice etico, con particolare riferimento ai temi della salute e sicurezza sul lavoro, della tutela dell'ambiente, del rispetto dei diritti umani, del contrasto alla corruzione e puntuale adempimento delle obbligazioni di natura fiscale.

Il mancato recepimento delle suddette certificazioni comporterà la sospensione delle attività in attesa di regolarizzazione della situazione da parte del fornitore.

IM.A.F. divulga presso i fornitori il presente *Codice Etico*, i quali sono tenuti a prenderne visione e ad accettarlo, consapevoli che la relativa inosservanza costituisce motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del rapporto, in forza di apposita clausola contrattuale.

#### IM.A.F. S.r.l. e i Dipendenti / Collaboratori

Agire con integrità nei confronti dei nostri Dipendenti / Collaboratori significa riconoscere che essi rappresentano una risorsa fondamentale per l'organizzazione. IM.A.F. S.r.l. valuta il contributo di ogni singolo Dipendente / Collaboratore e si impegna a trattare ognuno di loro con il dovuto rispetto, in particolare:

- Evitando ogni forma di discriminazione sessista, razziale, religiosa nella fase di selezione del personale;
- Adottando tutte le misure di verifica della documentazione relativa al processo di assunzione con particolare attenzione all'impiego di cittadini di paesi terzi in ordine al permesso di soggiorno;
- mantenendo la riservatezza su documenti e informazioni dei collaboratori nel rispetto delle leggi sulla privacy;
- operando costantemente con l'animo di creare un ambiente lavorativo privo di qualsiasi forma di discriminazione di razza, etnia, sesso, credo politico e religioso, età, orientamento personale.
- offrendo pari opportunità a tutti i collaboratori in relazione all'assunzione, alla retribuzione, alla formazione, alle promozioni e ad altre condizioni di impiego.

Ogni Dipendente / Collaboratore è tenuto:

- ad adottare comportamenti atti a preservare l'integrità e la funzionalità degli ambienti di lavoro e di ritrovo, evitando usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza.

- ad operare, al fine di ridurre il rischio di danneggiamenti o altre minacce ai beni aziendali assegnati o presenti in azienda, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Per tutti i motivi appena elencati ha implementato un sistema di gestione della Responsabilità Sociale in conformità alla SA 8000, della Parità di Genere conforme alla PDR125, della Diversità e Inclusione conforme alla ISO 30415, ottenendone e mantenendo le relative certificazioni.

#### Salute e Sicurezza e Ambiente

IM.A.F. S.r.l. pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei propri Dipendenti / Collaboratori, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro, per questo motivo ha implementato un sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità alla ISO 45001, ottenendone e mantenendo attiva la relativa certificazione.

IM.A.F. S.r.l. si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

L'impresa si impegna inoltre nella tutela e salvaguardia della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, considerando l'integrità fisica e morale dei destinatari come un valore fondamentale e primario: nello svolgimento delle proprie attività vengono garantite condizioni di lavoro in ambienti sicuri e salubri, e nel rispetto delle esigenze individuali e collettive.

I destinatari sono tenuti a osservare le disposizioni aziendali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, IM.A.F. S.r.l. cura la formazione e la sensibilizzazione del proprio management e di tutto il personale rispetto alle tematiche della sicurezza.

La società si impegna nella tutela dell'ambiente ritenuto bene primario e a tal fine ha conseguito e mantiene attiva la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 14001. In particolare, l'impresa organizza le proprie attività, definendo iniziative e scelte in maniera da garantire la compatibilità tra le proprie decisioni e la propria operatività con le esigenze e le disposizioni in materia ambientale. La IM.A.F. S.r.l. altresì non ammette comportamenti non conformi ai suddetti principi.

#### Risorse Economiche e Finanziarie

IM.A.F. S.r.l. svolge la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.

#### Tracciabilità delle attività svolte

Ciascun Destinatario del presente Codice Etico è tenuto a garantire la corretta registrazione e conservazione della documentazione relativa alle attività svolte, in modo da assicurarne la tracciabilità, la trasparenza e la verificabilità.

#### Riservatezza

Le informazioni di cui i Destinatari del presente Codice Etico vengono a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro o di collaborazione sono da considerarsi riservate e di proprietà della Società.

Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato «dato personale» qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il codice identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata «informazione riservata» qualunque notizia inerente alla Società di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente alla sfera di attività di IM.A.F. S.r.l., che non sia di dominio pubblico.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Committenti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

#### Trasparenza dell'informativa contabile

La trasparenza contabile si fonda sui principi di veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito della propria attività lavorativa, dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

#### Utilizzo dei sistemi informatici

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza e responsabilità al fine di tutelare i beni aziendali, inclusi i sistemi e le risorse informatiche, nel rispetto delle procedure e delle policy interne adottate dalla Società.

A tal fine, ogni Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'incitamento all'odio, alla violenza o a comportamenti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di Terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

A tale fine i Destinatari sono tenuti, in particolare, ad accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati, a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, a rispettare le policy interne in merito ai dispositivi antintrusione e antivirus.

#### **4 SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nel Modello Organizzativo comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente – l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nel Modello Organizzativo nonché il ricorso all'autorità giudiziaria nei casi di infrazione più gravi.

#### **5 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Tutte le violazioni del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, delle procedure aziendali o della normativa applicabile devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza: pertanto tutti i destinatari, nel momento in cui, anche tramite terzi, vengano a conoscenza di situazioni idonee a configurare comportamenti non conformi o illeciti, sono tenuti a informare subito l'apposito Organismo di Vigilanza, attraverso i canali di segnalazione predisposti dalla Società, in forma scritta, orale o mediante strumenti informatici dedicati; sarà cura dell'Organismo di Vigilanza raccogliere e conservare in maniera opportuna le segnalazioni ricevute e intraprendere le azioni necessarie del caso, accertando le violazioni e dandone notizia alla direzione. Le azioni compiute dall'Organismo di Vigilanza saranno intraprese nel rispetto della riservatezza delle informazioni ricevute e di chi le ha fornite, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, se non per assolvere ad eventuali obblighi di legge e a tutela di persone erroneamente accusate, delle persone coinvolte e delle informazioni contenute nella segnalazione, nonché la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. L'Organismo di Vigilanza avrà il compito di verificare le segnalazioni recepite e di accertarne le non conformità; qualora siano rilevate violazioni, ne darà comunicazione ai soggetti competenti secondo le procedure aziendali e nel rispetto della normativa vigente. La società ritiene che informare l'Organismo di Vigilanza su situazioni di rischio a insorgenza di reato sia un obbligo oltretutto un dovere dei destinatari. L'Organismo di Vigilanza può segnalare agli organi aziendali competenti eventuali omissioni degli obblighi di segnalazione, affinché siano valutate le misure previste dal sistema disciplinare aziendale.

#### **6 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di IM.A.F. S.r.l.. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Il Codice Etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con lo stesso.

La IM.A.F. S.r.l. si fa carico di diffondere il presente Codice Etico mettendolo a disposizione dei Destinatari e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società, avendo cura di farsi firmare una dichiarazione di presa visione (vedi successivo punto 7).

Altresì il presente Codice Etico viene pubblicato sul sito internet aziendale.

La Direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire i principi e gli obiettivi definiti nel presente documento, intendendo ciò come parte integrante della propria attività.

Si impegna affinché:

- tutti siano informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in conformità all'etica comportamentale da assumere;
- sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo in modo da prevenire il rischio di commissione di reati nell'ambito delle proprie attività;
- siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, e ci si attenga agli standard aziendali individuati;

La Direzione esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati standard di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte.

Allegato A – Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico

-----

**Allegato A: DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE.**

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE (consegna cartacea):**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto copia del Codice Etico della IM.A.F. S.r.l., di averne preso visione, di averne compreso il contenuto e di impegnarsi a rispettarne integralmente i principi, le disposizioni e le regole di comportamento.

Il sottoscritto si impegna altresì a segnalare eventuali violazioni di cui venga a conoscenza secondo le modalità previste dal Codice Etico e dalle procedure aziendali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE (consegna telematica):**

La consegna in via telematica del documento avviene mediante software dedicato (Piattaforma Zucchetti -Area Riservata).

L'attestazione dell'avvenuta consegna e ricezione del documento viene generata automaticamente dal sistema al momento del download dello stesso da parte del singolo dipendente.

Le relative attestazioni vengono pertanto archiviate dal sistema e rimangono consultabili attraverso la Piattaforma Zucchetti.